**昆山市外事办邀请**

**外国人来华网上审批管理系统**

**使**

**用**

**说**

**明**

**书**

**(申报部分)**

**2017年10月**

# 一、首次使用注册

## 1.1首页

打开浏览器输入以下地址： http://180.97.207.48:81/ /Login.aspx进入：

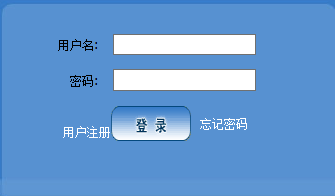


## 1.2注册说明

所有单位使用前均要自行用户注册，用户Id自编（由字母和数字组成），输入后如果提示用户Id已被使用，需更改到不同为止，然后继续输入必录项目和规定上传的PDF文件附件，最后【保存】完成注册。单位注册后等待市外办审核，审核通过后方可进行邀请函申报。

对于企业违规被列入失信企业名单，会提示“帐号状态异常”不能正常登录，需要联系市外办进行处理。

## 1.3注册步骤



首次使用用户注册

进入页面：



填好以下数据项带\*符号为必填资料

单位注册完毕后，可开始数据申报

## 1.4登录



输入注册账号密码

登录成功后进入以下界面：



申报团组列表

功能菜单

# 二、来华申报

## 2.1团组申报

点击团组申报进入界面：



录入团组资料

团组申报

注:仔细填好申报内容，以免对你的团组出访计划产生影响

然后进行保存



录入团组人员信息

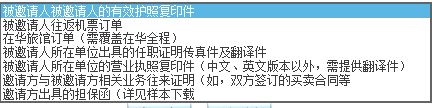


点击进行提交进行审核

上传附件进行保存

页面标\*的为必填项

点击[上传附件] 进行附件上传，选择不同类型，上传对应的PDF文件。





信息确定无误提交附件进行保存

出访地和成员都填写完毕后，要及时保存，请不要忘记[提交]

提交完毕,待外办预审通过后 即可带齐所有材料到外办受理.

### 2.2申报历史查询

点击进入界面：



申报历史查询

## 

申请表打印

团组详细内容

驳回原因

团组提交状态

已申报团组

显示本单位一段时间内申报的邀请函团组。

团组提交后无法修改，在管理员受理前，如要修改，可点击【撤回】撤回团组，团组状态修改为‘未提交’。

[撤回]后，团组变为可编辑状态



点[编辑]，修改团组资料，修改完成后，重新提交

驳回原因：如外办驳回，则会显示驳回原因，点击可以查看具体问题。

网上预审通过：如果材料没有问题，状态会变成网上预审通过,同时会发送短信通知带所有纸质材料到市外办受理。

### 三、上传反馈表

申请方在被邀请人出境后应上传反馈表、签证和出入境边检章的扫描件，提交后由外事办进行审核，不符要求则驳回重新反馈。

